

# SETOMAA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

EELNÕU

Meremäe

22.02.2018 nr

### **Kultuuri- ja spordisündmuste finantseerimise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

Käesolev kord sätestab Setomaa valla eelarvest kultuuri- ja spordisündmuste finantseerimise.

#### **§ 2. Toetuse eraldamise eesmärk**

(1) Toetuse eraldamise eesmärgiks on arendada kultuuri- ja spordialaste sündmuste korraldamist Setomaa vallas omaalgatuse toetamise kaudu.

(2) Toetusega ei rahastata ekskursioone, väljasõite (v.a spordivõistlustel osalemine või kultuurisündmustel esinemine), teatrietenduste külastusi, eelistatud ei ole asutusesisesed sündmused.

(3) Taotlusi ei saa esitada tähtpäevade korraldamiseks, mille Setomaa vald on tellinud Värskas Kultuurikeskusele (Vabariigi aastapäeva aktus, jaanipäevad Setomaa valla erinevates piirkondades, Setomaa valla koduste laste jõulupeod, Setomaa valla jõulupidu, Setomaa valla eakate jõulupidu, Saatse jõulupidu, Anne Vabarna nimelise ja Taarka preemia väljaandmine, jüripäev, ülestõusmispühad, Seto Folk, Leelopäev, Seto Kuningriik, kaks korda aastas migulapäev).

#### **§ 3. Toetuse taotlemine**

Taotlused esitatakse paber kandjal või digitaalselt allkirjastatuna Setomaa Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) 15. oktoobriks selleks ettenähtud kinnitatud vormil aadressil Pikk 12, Värskas alevik, Setomaa vald, 64001 või e-posti aadressil vald@setomaa.ee.

#### **§ 4. Taotluste menetlemine**

(1) Vallavalitsus kontrollib esitatud taotluse vastavust esitatud nõuetele. Puuduste esinemisel teavitatakse taotlejat ja antakse aeg puuduste kõrvaldamiseks.

(2) Laekunud taotlustest teeb vallavalitsus koondi ja esitab Setomaa vallavolikogu haridus- ja spordikomisjonile ja kultuurikomisjonile (edaspidi *komisjon*) hindamiseks.

(3) Komisjonid esitavad omapoolse ettepaneku toetuste eraldamiseks vallavalitsusele.

(4) Toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus hiljemalt ühe kuu jooksul pärast vallaeelarve vastuvõtmist Setomaa Vallavolikogu poolt toetuste andmiseks eelarves eraldatud vahendite piires.

(5) Toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest informeerib vallavalitsus taotlejat kümne tööpäeva jooksul toetuse eraldamise korralduse vastuvõtmisest.

(6) Erakorralised taotlused vaadatakse läbi vastavalt võimalusele.

#### **§ 5. Finantseerimine**

(1) Positiivse rahastamisotsuse saanud allasutused saavad eraldatud toetuse esitatud kuludokumentide alusel vallavalitsusest hiljemalt kuu aja jooksul peale sündmuse toimumist.

# SETOMAA VALLAVOLIKOGU

(2) Positiivse rahastamisotsuse saanud sündmuste/ürituste korraldajad (v.a allasutused) saavad eraldatud toetuse sihtfinantseerimislepingu alusel.

(3) Sihtfinantseerimise lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse sihtotstarve, sh tegevuse kirjeldus;
- 2) toetuse üleandmise viis, tähtaeg või maksegraafik;
- 3) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 4) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 5) aruande esitamise aeg ja kord;
- 6) toetuse saaja kohustused toetatava tegevuse või toetuse kasutamise avalikustamisel ja kajastamisel;
- 7) muud vallavalitsuse poolt määratud tingimused.

(4) Vallavalitsusel on õigus peatada toetuse maksmine, nõuda toetus tagasi või arvutada toetus ümber, kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) toetuse saaja on oma tegevuse lõpetanud;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

## § 6. Aruandlus ja toetuse saaja kohustused

(1) Kõigi kultuuri- ja spordisündmuste eelarvest toetust saanud sündmuste kohta esitavad sündmuse eest vastutajad vormikohase lõpparuande ja kuludokumentide koopiad kuu aja jooksul pärast sündmuse toimumist.

(2) Toetuse saaja on kohustatud teavitama oma sündmusest avalikkust läbi meediakanalite (valla ajaleht, koduleht, ajaleht Setomaa, *facebook* jne).

(3) Toetuse saaja on kohustatud kasutama sündmuse reklaamimisel Setomaa valla logo ja/või märkima ära meediakajastustes, et sündmust toetab Setomaa Vallavalitsus.

(4) Aruandlust kontrollib haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.

## § 7. Valla kultuuri- ja spordikalendri kujunemine

(1) Ühtse valla kultuuri- ja spordikalendri tulevaks aastaks koostab Värskas Kultuurikeskus iga aasta 30. oktoobriks, kalendrid avalikustatakse valla kodulehel [www.setomaa.ee](http://www.setomaa.ee) ja valla ajalehes.

(2) Muutustest kalendris teatab ürituse/sündmuse korraldaja Värskas Kultuurikeskuse juhatajale.

## § 8. Määruste kehtetuks tunnistamine

(1) Tunnistada kehtetuks Värskas Vallavolikogu 29.10.2014 määrus nr 14 "Värskas valla kultuuri- ja spordisündmuste finantseerimise kord".

(2) Tunnistada kehtetuks Meremäe Vallavolikogu 12.12.2014 määrus nr 23 "Meremäe valla omaalgatusliku tegevuse toetuseks raha eraldamise kord ja tingimused".

## § 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Rein Järvelill

volikogu esimees