



VÄRSKA LASTEAD

ARENGUKAVA 2017-2019

Värska 2017

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. LASTEAIA ÜLDINFO.....	4
2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	8
3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID.....	9
4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2017-2019.....	10
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019.....	12
6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD.....	23
LISAD.....	24

SISSEJUHATUS

Värskas Lasteaia arengukava on koolieelse lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostatud dokument, mis on valminud koostöös asutuse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhivaldkonnad ja -suunad, tegevuskava aastateks 2017-2019 ning arengukava uuendamise kord.

Värskas Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ (avaldamismärge: RT I, 30.12.2015, 22), Värskas Lasteaia põhimäärusest (26.01.2017), Värskas Lasteaia sisehindamise aruandest 2016 (30.05.2017), Värskas valla arengukavast 2016-2024 (27.09.2016).

1. LASTEAIA ÜLDINFO

1.1 Üldandmed

Asutus:	Värskas Lasteaed
Aadress:	Lasteaia tn 2, 64001 Värskas, Põlvamaa
Telefon:	79 64 735
E-post:	lasteaed@verska.ee
Kodulehekülg:	http://lasteaed.verska.ee
Õppekeel:	eesti keel
Rühmade arv:	3
Loomisaasta:	1971
Koolitusloa nr:	2713HTM
Registrikood:	75025868

1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost

- 1971 8. juunil avati Värskas keskses tüüpprojekti järgi ehitatud hoones kahe rühmaline Värskas sovhoosi lastepäevakodu
- 1985 -1987 töötas ka kolmas rühm, asukohaga elumaja korteris
- 1991 alustati lasteaia juurdeehitusega (jäi pooleli)
- 1992 detsembrist on lasteaed Värskas valla alluvuses
- 1993 jaanuarist kannab lasteaed nimetust Värskas Lasteaed
- 2001 juunist alates on lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liige
- 2005 renoveeriti lasteaia ruumid ja valmis juurdeehitus
- 2013 septembris avati kolmas rühm
- 2015 kasutatakse vanemates rühmades „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodikat

1.3 Lasteaia asend, teeninduspiirkond ja lühikirjeldus

Värskas Lasteaed (edaspidi Lasteaed) on Põlvamaa kaguserva ja ühtlasi ka omapärase ning unikaalse Setomaa territooriumile ning tuntud vallakeskuse südamesse jääv Värskas Vallavalitsuse hallatav koolieelne munitsipaallasteasutus.

Vastavalt Värskas Vallavalitsuse 03.09.2012 määrusele nr 1 „Värskas Lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise ning lasteaia teenuste eest maksmise kord“ on Lasteaia teeninduspiirkonnaks Värskas vald. Peale Värskas vallas elavate laste võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi vastu ka väljastpoolt Värskas valda.

Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis septembrist 2013 töötab 3 rühmalisena (sõimerühm, noorem ja vanem lasteaiarühm) ning kus on alusharidust võimalik pakkuda 60 lapsele. Rühmade kasutuses on riietusruumid, mängu- ja söögiruumid, tualettruumid ning magamistoad. Maja II korruse saali kasutatakse pidude ja sündmuste, aga ka muusika- ning liikumistegevuste läbiviimiseks.

Lasteaed on avatud 11 kuud aastas (va kollektiivpuhkuse kuu juuli) tööpäevadel esmaspäevast reedeni 7.30 – 17.30 ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- * luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- * hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

Looduse ning paikkonna omakultuurilise ja rahuliku õhkkonna keskel asuva maja personali koosseis ja kohalkäivate laste hulk rühmas tagavad enamasti igapäevase hea psühhosotsiaalse keskkonna, mille loomisel on toetunud inimestevahelistele lugupidavatele suhetele, usaldusele ja hoolivusele, nii lapse kui täiskasvanu tasandil.

Lasteaias arvestatakse lapse individuaalsuse ja erivajadustega – õpetajate kompetentsus ja arenemistahe ning logopeedi olemasolu lisavad võimalusi laste individuaalsete võimete ja oskuste mitmekülgsuseks toetamiseks ning arenguks.

Tähtsustatakse koduloolist üldõpet, looduse otsest tunnetamist, keskkonnateadlikkust ning laste kehalist aktiivsust ja tervislikku toitu. Lasteaed kuulub aastast 2001 Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku. Oluliseks peetakse, et juba lasteaias tekiks ja püsiks laste vahel head, üksteist arvestavad ja kaasavad suhted. Sallivus, austus, hoolivus ja julgus on need neli põhiväärtust, millele toetub „Kiusamisest vaba lasteaed“ programm ning metoodika. 3-7 a lastele sotsiaalsete käitumismudelite edasi andmist soodustavad erinevad vahendid, mis aastast 2015 vanemates rühmades metoodikakohvriga laste ja õpetajate kasutuses on.

1.4 Lasteaia eripära

Lasteaias toetatakse looduskasvatust vahetus keskkonnas ning seto keele ja kultuuri tundmaõppimist.

1.5 Lasteaia personal

1.5.1 Ametid ja ametikohad

Värska Lasteaia personali kuuluvad alushariduse pedagoogid (rühmaõpetajad) ning erialaspetsialistid (liikumis- ja muusikaõpetaja, logopeed), õpetajaid abistavad töötajad ehk õpetaja abid ning lasteaia majandamist tagavad töötajad (majandusjuhataja, kokk).

Personali planeerimisel ja värbamisel on arvestatud töötajate vastavust kvalifikatsiooni-nõuetele, töötajate isiklike omadusi ja koostöövalmidust.

Lasteaias töötab sügisest 2016 kokku 15 inimest (12,75 ametikohta), nendest:

- * 1 direktor 1,0 ametikohta
- * 7 õpetajat 5,5 ametikohta, st 5 rühmaõpetajat 1,0 ak
1 muusikaõpetaja 0,25 ak
1 liikumisõpetaja 0,25 ak

* erialaspetsialistid	1,25 ametikohta	1 logopeed 1 kokk	0,25 ak 1,0 ak
* abipersonal	5,0 ametikohta	1 majandusjuhataja 3 õpetaja abi 1 õpetaja abi	1,0 ak 1,0 ak 0,625 ak

1.5.2 Andmed pedagoogilise personali kohta

Lasteaia pedagoogilise personali jagunemine 01.01.2017 seisuga on hariduse, kvalifikatsiooni (ametijärgu) ja vanuse alusel järgmine:

Õpetajate (7) ja tugispetsialistide (1) haridus:

- kõrgem – pedagoogiline 75,0 %
- muu 12,5 %
- kesk-eri – pedagoogiline 12,5 %

Pedagoogilise personali (8) kvalifikatsioon:

- pedagoog 87,5 %
- noorempedagoog 12,5 %

Pedagoogilise personali (8) vanus:

- kuni 29 a 12,5 %
- 30 a – 39 a 25,0 %
- 40 a – 49 a 25,0 %
- 50 a – 59 a 37,5 %

1.6 Andmed laste kohta

01.01.2017 seisuga oli Värskas Lasteaia nimekirjas 52 last:

- * sõimerühmas (1,5-3 a lapsed) 13 last (piir 14+2 last)
- * nooremas lasteaiarühmas (3-5 a lapsed) 17 last (piir 20+4 last)
- * vanemas lasteaiarühmas (5-7 a lapsed) 22 last (piir 20+4 last)

Tabel 1.

Värskas vallas reg. sündid

Aasta	Värskas vallas registreeritud sündid
2009	11
2010	7
2011	12
2012	12
2013	14
2014	10
2015	13
2016	14
2017	

Tabel 2.**Laste arv erinevate näitajate alusel**

Õppeaasta	Laste arv õa alguses (*oletatav)	Laste keskmine arv õa jooksul	Sissekirjutus teises omavalitsuses	LA lõpetajaid (kooliminejate arv)
2010-2011	27	31		5
2011-2012	34	35		8
2012-2013	33	37	5-6	14
2013-2014	36	38	5-6	4
2014-2015	46	47	8-9	5
2015-2016	48	52	10-11	9
2016-2017	47	52	11	8
2017-2018	46*	46*	9*	12*
2018-2019	40*	40*	6*	5-8*

- 2014-2015 alates keskmine arvatud 9 kuu põhjal (joone taga 11 kuu keskmine)

Tabel 3.**Lasteaiaga seotud kohatasud ja maksud**

Aasta	Lasteaia kohatasu arvestuslik maksumus	Õppemaks, mida tasub lapsevanem		Lasteaia toidupäeva maksumus
		ühe lapse puhul	kahe ja enama lapse puhul	
2010	338,22	6,39	5,59	1,086
2011	281,98	10,00	8,00	1,21
2012	236,75	10,00	8,00	1,21
2013	243,00	10,00	8,00	1,34
2014	341,05	10,00	8,00	1,34
2015	323,00	10,00	8,00	1,34
2016	303,00	15,00	10,00	1,34
2017	296,00	15,00	10,00	1,34

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Lasteaia visioon, missioon ja moto

LASTEAIA VISIOON

Värska Lasteaed on omanäoline turvalist ja hoolivat keskkonda pakkuv ning perekondlikku kasvatust toetav ja abistav haridusasutus, kust suundub kooli rõõmsameelne, avatud, uudishimulik, loov, rahvakultuuri ja -kombeid väärtustav ning teistega arvestav iseseisev laps

LASTEAIA MISSIOON

Lapsele on tagatud turvaline keskkond, hea enesetunne ja edukas arenemine mängulise tegevuse kaudu

LASTEAIA MOTO

Mitmekülgne areng - parim algus

2.2 Lasteaia põhiväärtused

LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

*** Ühtekuuluvus ja avatus koostööle**

Koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, kokkulepetest kinni pidades ja üksteist austades tagame lasteaia arengu ning turvalise ja kaasaegse kasvukeskkonna

*** Individuaalsus ja hoolivus**

Arvestades laste võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ja töötajate võimekust ning kompetentsust hoolitseme jõukohase ja arendava õppe eest. Tulemuseks õnnelik laps.

*** Kodukoha loodus ja omakultuuri traditsioonid**

Ümbritsevat märgates, tundes ja hoides kodukoha loodust ning väärtustades omakultuuri jätkame lasteaia traditsioonidega.

*** Tervis**

Edendame tervislikke eluviise, pakume mitmekesiseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu.

3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID

Lasteaias 2016 a lõpus valminud sisehindamise aruande ning 2017 a kevadel läbi viidud SWOT-analüüsi tulemuste põhjal on välja toodud Lasteaia tugevused, olulisemad parendussuunad ja prioriteedid.

TUGEVUSED

1. Huvi lasteaia vastu on püsinud. Rühmade komplekteerimine on olnud paindlik, oleme saanud vastu võtta kõik lasteaeda soovijad, sh ka vallavälise sissekirjutusega lapsi (u 20 %).
2. Õppe- ja kasvatustöö toimub avarates ja esteetilistes ruumides. Lasteaia sise- ja väliskeskkonna ohutusriske on suudetud maandada. On paranenud lasteaiamaja ümbruse heakorralukord ja täienenud õueala vahendid, võimaluste piires uuenevad mängu- ja õppevahendid.
3. Pedagoogiline kaader on kvalifikatsiooninõuetele vastav. Lastega tegelevad rühmaõpetajate kõrval osalise koormusega liikumis- ja muusikaõpetaja ning logopeed. Kvalifitseeritud spetsialistide töötasu on võrdne üldhariduskoolide pedagoogide palga alammääraga.
4. Lasteaed tegeleb aktiivselt personali arengu toetamisega. Rühmaõpetajate kasutuses on IKT vahendid (sülearvuti, printer, majas olemas skanner). Töötajatel on võimalus erinevates arutlus- ja otsustusprotsessides kaasa rääkida.
5. Toimub lisatoetussummade taotlemine eelarveväliselt (projektitöö) ning süsteemne ja järjepidev koostöö valla teiste haridusasutustega (eelkool, eelklass, ringitöö).
6. Uued lahendused lapsevanemate informeerimiseks (sotsiaalmeedia) ja nendelt tagasiside kogumiseks on parendanud pisut info liikumise rahulolu. Lapsevanemad osalevad lasteaia tegevustes. Erivajadustega lapse, tema vanema ja rühmapersonali toetamiseks tehakse majavälisest koostööd.
7. Lasteaed on osa võtnud maakondlikest lasteaedade ühisüritustest (luulepäev, laulupäev, spordipidu).
8. Rahulolu lasteaia näitab kaudselt ka rahulolu lasteaia juhtimisega.

OLULISEMAD PARENDUSSUUNAD

1. Töö- ja väliskeskond
2. Dokumendihaldus
3. Asutusesisene (sh rühmasisene) meeskonnatöö (vastutuse jagamine) ja tunnustamine
4. Lapsest lähtuv kogemuslik-eluslik mänguline õppe-kasvatustöö
5. Koostöövõimalused ja -tahe

LASTEAIA PRIORITEEDIKS ON KINDLUSTADA :

- Laste heaolu ning mänguline õppe- ja kasvatustegevus
- Kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond
- Professionaalne personal ja toimiv meeskonnatöö
- Kaasav juhtimine
- Lastevanemate rahulolu ning tõhus koostöö teiste asutustega
- Info kättesaadavus ja kiire infovahetus
- Lasteaia hea maine

4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2017-2019

Arengukava elluviimine toimib läbi alljärgnevate võtmealade arendamise:

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

* Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis.

* Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas.

2. Personalijuhtimine

- Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine
- Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- Personali arendamine ja hindamine
- Personaliga seotud tulemused ja statistika

Eesmärgid:

* Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös.

* Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatoos.

* Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias.

* Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu.

3. Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine
- Huvigruppidega seotud tulemused

Eesmärgid:

* Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks ja rikastamiseks erinevate koostöövormide kaudu.

* Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekülg.

* Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside.

* Lasteaia hea maine.

4. Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid:

* Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsioonis lasteaia rühmade arvu ja täituvusega.

* Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond.

* Lisasummade taotlemine projektitaotluste kaudu.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õppekorraldus ja -meetodid
- Õppekava
- Lapse areng
- Väärtused ja eetika

Eesmärgid:

- * Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine
- * Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus-, projekt- ning teiste sobivate õppemetoodikate rakendamine
- * Terviseedenduse, liikluskasvatuse ning ohutusõpetuse süsteemne käsitlemine
- * Esivanemate pärandi ja seto keele tutvustamine
- * Keskkonnasäästliku käitumise väärtustamine, keskkonnateadlik areng läbi integreeritud tegevuste ja õues õppimise
- * Läbi lapsekeskse õpikäsitlemise igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaia lõpuks

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

1. VALDKOND: EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Lasteaia arengukava 2017-2019 elluviimine, järjepidev analüüsimine ja tulemuste hindamine
- * Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis
- * Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas

1.1 Võtmeala: Eestvedamine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Töökeskonna uuringu läbi viimine töötajate hulgas	x		x	direktor	Uuring on läbi viidud, kokkuvõtte tehtud
Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri korraldamine, kaasava ning osalusjuhtimise soodustamine ja võimaldamine	x	x	x	direktor	Demokraatlikum lasteaiakeskkond, suurem hea- ja rahulolu saavutamine
Laste turvalisust ja heaolu arvestava töökorralduse rakendamine	x	x	x	direktor õpetajad	Rahulolev laps, lapsevanem, töötaja
Lasteaia kodulehe informatiivsus	x	x	x	direktor	Koduleht on täienenud uute rubriikidega („Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika tutvustus, terviseedenduse põhimõtted, omakultuuriõpe jms)
Hoolekogu panustamine otsustusprotsessidesse	x	x	x	HK esimees direktor	HK nõustab ja aitab suunata lasteaia arengut

1.2 Võtmeala: Strateegiline juhtimine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Sisehindamise läbiviimise korra ning pedagoogide iseseisva enesetäiendamise korra välja töötamine ja kehtestamine	x			direktor	Dokumentide nõuetekohane olemasolu, ringlus ja säilimine on tagatud, iseseisva enesetäiendamise dokumenteerimine selgem
Digitaalse dokumendihalduse ja elektroonse igapäevadokumentatsiooni kasutamine	x	x	x	juhtkond õpetajad	Rakendatud on digitaalne dokumendihaldus-süsteem AMPHORA ning elektroonsed laste päevatabelid, õppe-kasvatustegevuse päevikud jm eLasteaed.eu keskkonnas lihtsustavad siseseiret
Õppeaasta tegevuskava koostamine ja tegevuste läbiviimise jälgimine	x	x	x	direktor	Tegevuskava-tööplaan õppeaastaks on koostatud, püstitatud eesmärgid õppeaasta lõpus täidetud
Sisehindamise läbi viimine, aruande koostamine (perioodi õppeaastad: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)			x	juhtkond õpetajad	Koostatud on analüüsil põhinev kokkuvõte, kus tugevused ja parenduskohad on määratletud kõikides arengukava valdkondades
Sise- ning väliskeskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine, riskide vähendamise tegevuskava koostamine	x	x	x	juhtkond õpetajad HK liikmed	Riskianalüüs on läbi viidud, riskid on maandatud või kõrvaldatud, ohutum kasvukeskkond loodud
Tuleohutusosalane instrueerimine, evakuatsiooniõppuse läbiviimine ja tuleohutuse enesekontrolliaruande koostamine	x	x	x	direktor	Iga-aastane õppus on läbi viidud, aruanne esitatud (1x aastas), puudused likvideeritud
Enesekontrolliplaani täitmine	x	x	x	maj. juh.	Siseaudit on läbi viidud ja laboratoorsete analüüside tulemused on nõuetekohased

2. VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaija juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös
- * Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatöös
- * Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias
- * Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu

2.1 Võtmeala: Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Eripedagoogi ametikoha loomine (eelarvesse ressursside taotlemine)		x		direktor	Ametikoht on loodud
Tugiisiku teenuse pakkumise võimaldamine	x	x	x	direktor OV	Abivajavatele lastele on tugiisiku teenus tagatud

2.2 Võtmeala: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Info-, töö- ja pedagoogilise nõukogu koosolekute korraldamine	x	x	x	direktor	Koosolekud on plaanipäraselt läbi viidud ja kohustuslikud protokollitud
Asutusesisese motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	x	x	x	direktor	Kinnitatud on personali tunnustussüsteem
Täiendkoolitustelt saadud materjalide, teemade, parimate kogemuste regulaarne jagamine	x	x	x	õpetajad direktor	Koostöö ja kogemuste vahetuse valdkonnas on pedagoogide aktiivsus kasvanud
Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatöös	x	x	x	õpetajad direktor	Lastega töös on kasutusel IT vahendid ning õp on õppematerjale veebikeskkonnas avaldanud

Õpetajaid abistav personal on esmatasandi pedagoogilise ja esmaabi andva väljaõppega	x	x	x	direktor õp. abid	Vastavalt eelarvevõimalustele on koolitused läbitud
Õpetajate ja õpetaja abidega arenguestluse läbi viimine	x	x	x	juhtkond	Usalduslik tööalane vestlus kõigi õpetajate ja õpetaja abidega vähemalt 1x aastas
Ühisürituste korraldamine (väljasõit, matk, teater vm)	x	x	x	juhtkond õpetajad	Läbi viidud 1-2 personali ühistegevust aastas
Lasteaiasümboolikaga tööriietuseseme kujundamine			x	juhtkond	Logoga riietuseseme on soetatud

2.3 Võtmeala: Personali arendamine ja hindamine (sh personaliga seotud tulemused ja statistika)

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Süsteemiline erialaste täiendkoolituste võimaldamine ja/või sisekoolituste korraldamine	x	x	x	direktor töötajad	Täiendkoolitusvajadused on personaalselt välja selgitatud ning õppeaasta koolitusplaan koostatud
Majasisene töökogemuste tutvustamine	x	x	x	õpetajad direktor	Kolleegi õppetegevuse vaatlused on toimunud ja analüüsitud, pedagoogide kutsemeisterlikkus on kasvanud
Õppeaasta tööanalüüsi koostamine, enesehindamine	x	x	x	õpetajad direktor	Õpetajate õppeaasta töö- ja eneseanalüüs on dokumenteeritud, õppeaasta kokkuvõte valminud

3. VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

- * Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamisse ja rikastamisse erinevate koostöövormide kaudu
- * Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekülg
- * Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside
- * Lasteaia hea maine

3.1 Võtmeala: Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Teemanädalate, kohtumiste, sündmuste, avatud uste päevade jm läbiviimise kaudu lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi	x	x	x	direktor õpetajad	Lapsevanemad on kaasatud õppetöösse ja vähemalt 2x aastas toimub sündmus, mis kaasab lapsevanemaid aktiivselt lasteaia tegevustesse
Hoolekogu töökoosolekute järjepidev läbiviimine, seal jagatud info laiem teadvustamine, lasteaia arendustegevusele kaasa aitamise võimaldamine	x	x	x	HK esimees direktor	Hoolekogu koosolekud on toimunud vähemalt 4x aastas
Lasteaeda tutvustava päeva läbiviimine uutele huvilistele, tulevastele lastevanematele	x	x	x	direktor	Tutvustuspäev on 1x aastas läbi viidud
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine	x	x	x	direktor	Lastevanemate üldkoosolek toimub iga õppeaasta alguses ja lõpus
Valla allasutustega või kohalike ettevõtetega uute koostööprojektide algatamine ja vanade jätkamine	x	x	x	direktor	Toimib koostöö vallasiseste asutustega (VG, VMK, VRK, STM, Veekeskus)
Setomaa lasteaedadega tihedamate sõprussidemete loomine	x	x	x	direktor õpetajad	Toimub 1-2 ühisüritust aastas
Pärimuskultuuriga tegelevate vanavanemate või teiste huvitatute kaasamine tegevuste või teemapäevade läbiviimisesse	x	x	x	direktor õpetajad	On tagatud omakultuuriõpe
Lasteaia info ja sündmuste kajastamine koduleheküljel ning meedias	x	x	x	direktor õpetajad	Info on laialdasemalt kättesaadav
Tagasiside kogumine koostööst (iga õppeaasta lõpus)	x	x	x	direktor	Koostööpartneritega on analüüsitud koostöö tõhusust

3.2 Võtmeala: Huvigruppidega seotud tulemused

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Arenguvestluse läbiviimine lapsevanematega	x	x	x	õpetajad	Rühmaõpetajate koostatud kirjalik kokkuvõte on tehtud, ülevaade vanemate ettepanekutest antud

Elektroonsete tagasiside- ja rahulolu küsitluste korraldamine lastevanematele, tulemuste analüüsimine, ettepanekute arvestamine	x	x	x	juhtkond	Lastevanemate ootused ja rahulolu on välja selgitatud vähemalt 1x aastas
Koostöös partneritega lapse huvisid arvestava ning lasteaia eesmäärke toetava tegevuse organiseerimine lasteaiapäeva sees	x	x	x	direktor õpetajad	Toimib eelkool, muusikakooli eelklass, ujumise algõpetus, muuseumi- ja raamatukogutunnid, tantsu- ja spordiring, setokeelne keelepasa, loovusring, teadusring

4. VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsioonis lasteaia rühmade arvu ja täituvusega
- * Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond
- * Lisatoetussummade taotlemine projektitaotluste kaudu

4.1 Võtmeala: Eelarveliste ressursside juhtimine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Eelarve planeerimine lähtuvalt lasteaia täituvusest ja rühmade vajadusest (nt sobitus- või erirühm) ning arvust	x	x	x	direktor	Eelarveressursid on otstarbekalt kasutatud, kui kolme rühma puhul on lasteaia täituvus 70% või enam (ehk lasteaia nimekirjas on vähemalt 35 last)
Eelarve koostamine ja täitmise analüüs	x	x	x	direktor	Eelarveartiklite summadest on kinni peetud, kalendriaasta lõpus aastakokkuvõtte tehtud ja analüüsitud
Projektitaotluste kaudu lisatoetussummade taotlemine	x	x	x	direktor õpetajad	1-2 taotlust on aastas toetust saanud (Setomaa kultuuriprogramm, KIK, HITSA vm) ja toetussumma lasteaia hüvanguks kasutatud

4.2 Võtmeala: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Katusealuse ja vundamendi soojustamine	x	x		juhtkond	Soojustustööd on teostatud
Välistreppide plaatimine ja remontimine, piirete uuendamine	x			juhtkond	Välistreppide plaatimistööd (sh libisemisvastased tööd) on teostatud, piirded uuendatud
Rippkiikede alla ja vedrukiikede ümber puudevate murumattide paigaldamine	x			juhtkond	Murumatid on paigaldatud, pinna ebatasasused likvideeritud
Liiklusõppeväljaku joonimine, infotahvli püstitamine			x	juhtkond	Liiklusõppeväljak on saanud värviuudenduse, infotahvel kasutatav
Õueala haljastusprojekti koostamine ja elluviimine (sh murualuse asfaldi eemaldamine)		x	x	juhtkond	Haljastusprojekt on koostatud, pinnase- ja haljastustööd teostatud
Õuevarjualuste õuesõppe majadeks väljaehitamine, viimistlemine ja sisustamine		x	x	juhtkond õpetajad	Õuevarjualused on uuendatud ja õuesõppe tegevusteks sisustatud
Peakäiguava laiendamine			x	juhtkond	Sisemine elektrikilp on ümber paigutatud, kilbiruum väiksemaks ehitatud, käiguava laiendatud ning fuajee põrand- ja seinaparandustööd tehtud
Ventileeritud kuivatusruumide väljaehitamine koos rühma koristusvahendite ruumiga		x		juhtkond	I korruse magamistoaladest on saanud soojad laste välisriiete ja rühma koristusvahendite hoidmise-kuivamise ruumid
Arendavate mängu- ja õpivahendite ning –keskkonna täiendamine	x	x	x	juhtkond	Rühmadesse on hangitud uusi õppe- ja mänguvahendeid, muusika- ja spordiinventar on täiustunud
Köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruumi väljaehitamine	x			juhtkond	Köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruum on välja ehitatud
Pesu- ja kuivatusruumi valamu ja vaheseina väljaehitamine		x		juhtkond	Koristusvahendite valamu on välja ehitatud ja pesuruumist eraldatud
Põrandakütte automaatikaseadme paigaldamine		x		juhtkond	I korruse ruumide temperatuuri automaatne regulatsioon toimib hästi

Digiklaveri ja klaveritooli ostmise			x	direktor	Väga vana süntesaator on asendunud digikultuuriaastaks digiklaveriga
-------------------------------------	--	--	---	----------	--

4.3 Võtmeala: Inforessursside juhtimine

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Kodulehekülje täiustamine, iganädalane uudiste lisamine	x	x	x	direktor	Kodulehekülg on informatiivne ja ajakohane
Toitlustusprogrammi võimaluste kasutamine	x	x	x	maj. juh.	Laomajanduse jälgimine ja tasakaalustatud menüüde koostamine toimub lihtsamalt, programmi võimalused on kasutatud
IKT riistvara soetamine		x	x	direktor	Lasteaia tehniline varustatus on kaasajastatud: liikumis- ja muusikaõpetajal ning logopeedil on tööks sülearvutid, soetatud on rühmatelefonid, fotoaparaadid, data-projektor, ekraan, puutetundlik tahvel, videokaamera ning lastega tööks puutetundlik tahvel ja tahvelarvutid

4.4 Võtmeala: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Lasteaiahoone energiaauditi läbiviimine	x			direktor	Soojusmõõdistused on teostatud, mille tulemustele tuginedes oleks võimalik teha tegevusi soojuskadude vähendamiseks
Säästliku igapäevamajanduse, keskkonnahoiu ning taaskasutuse propageerimine	x	x	x	juhtkond personal	Ruumid ja materjalid on otstarbekalt kasutatud, vee- ja elektritarbimise näitajad stabiilsed või väheneva tendentsiga
Loodusõpperaja ja metsaparginurga rajamine	x	x	x	juhtkond õpetajad	Parkmetsa laadne nurgake on kujundatud ja loodusõpperada valminud (sh õueala köögiviljaala jm)

5. VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

- * Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine
- * Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus-, projekt- ning teiste sobivate õppemetoodikate rakendamine
- * Terviseedenduse, liikluskasvatuse ning ohutusõpetuse süsteemne käsitlemine
- * Esivanemate pärandi ja seto keele tutvustamine
- * Keskkonnasäästliku käitumise väärtustamine, keskkonnateadlik areng läbi integreeritud tegevuste ja õues õppimise
- * Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaia lõpuks

5.1 Võtmeala: Õppekorraldus ja meetodid

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Ainevaldkondade lõimimise tõhustamine ning õuesõppe kasutamine	x	x	x	direktor õpetajad	Õuesõpet ja ainevaldkondade lõimimist kasutatakse õppetöös iganädalaselt
Õuesõppe kogemuste jagamine ja õuesõppe tulemuslikkuse hindamine kolleegide poolt	x	x	x	õpetajad	Loodud on õuesõppe tegevuskonspektid ning vahendite kastid, mille sisu ja kogus täieneb
Avastusõppe ja projektõppeelementide laialdasem kasutamine	x	x	x	õpetajad	Õppetöös rakendatakse avastus- ja projektõpet
Tervist tugevdava, turvalist liiklus- ja ohutusalast ning keskkonnasäästlikku käitumist soodustava õpikeskkonna planeerimine ja tegevuste läbi viimine				õpetajad	Terviseedenduse, liiklus- ja ohutusalased ning keskkonnasäästlikku käitumist toetavad teemad ja tegevused on süsteemsed igapäevategevuste osad
Keelepesategevuste töös hoidmine	x	x	x	direktor õpetajad	Vanemas rühmas on seto keelseid külalisi, hommikuringe, mänge jm päevategevusi

5.2 Võtmeala: Õppekava

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Õppe- ja kasvatustöö aasta kokkuvõtte tegemine	x	x	x	õpetajad direktor	Tegevused ja tulemused on analüüsitud, uued eesmärgid seatud
Lasteaia õppekava täiustamine, parendamine (tulenevalt lapse arengu hindamise tulemustest)	x	x	x	õpetajad direktor	Toimiv õppekava, mis on lasteaia ja laste vajadusi ning eripära arvestav

5.3 Võtmeala: Lapse areng

Tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Laste tervise ja arengu toetamine läbi liikumistegevuste ja õuesõppe	x	x	x	õpetajad	Läbi tõhusa terviseedendustegevuse on laste kohalkäimise määr tõusnud
Logopeedi tõhusam koostöö rühmapersonali ja lapsevanematega	x	x	x	logopeed õpetajad	Rühmameeskond ja lapsevanem on saanud tagasisidet, lapsevanem on rahul
Lapse üldise arengu analüüsimine, toetamine ja hindamine, arengumapi täiendamine	x	x	x	õpetajad	Lapse arengut on jälgitud, tulemused kirja pandud ning vajadusel individuaalne arenduskava rakendatud
Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine	x	x	x	õpetajad	Lastele on antud personaalseid lisategevusi ja ülesandeid vastavalt nende huvidele ning kaasa on loodud lastele meelepärastel majavälistel loome- või teistel võistlustel, konkurssidel. Laste huvitegevuse valikud on mitmekesisestunud
Tugisüsteemide arendamine laste toetuseks	x	x	x	direktor OV	Tuge vajavat last toetab tugiisik või eripedagoog
Rahulolu küsitluste läbiviimine vanemate laste seas	x	x	x	õpetajad direktor	Tagasiside mängukeskkonnast, tegevustest, tunnetest, heaolust on saadud vähemalt 1x aastas

5.4 Võtmeala: Väärtused ja eetika

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Tulemus
Hetkeolukorra kaardistamine: põhiväärtuste, visiooni, missiooni, moto arutelu	x			direktor	SWOT-analüüs on läbi viidud
Tervisekasvatuse käsitlemine erinevates õppevormides	x	x	x	õpetajad direktor	Läbi on viidud õppeaastaks kavandatud igakuised terviseedendustegevused
Lasteaia toidumenüü uuendamine ja veelgi tervislikumaks muutmine	x	x	x	maj. juh õp. abid	Menüüsse on lisandunud lastele meelepärased ja tervislikud tasakaalustatud toidud
Lasteaia oma meenete leidmine	x	x	x	juhtkond õpetajad HK liikmed	Lasteaia meenetel kasutatakse logo
Seto keelsete tegevuste sisse viimine nooremasse rühma ja sõimerühma	x	x	x	direktor õpetajad õp. abid	Kõigis rühmades on iganädalaselt seto keelseid tegevusi
Setomaa lasteaia eripära väljatoomine ka sisekujunduses		x	x	juhtkond õpetajad	Siseruumides on kasutatud pärimuskultuuri elemente

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub Lasteaed järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava kinnitatakse Värskas Vallavolikogu kehtestatud korras.

Arengukava täitmise analüüsi teeb ja selle eest vastutab lasteaia direktor, kasutades erinevaid töövorme kogu kollektiivi, lapsevanemate ja vanemate laste kaasahaaramiseks (sisehindamine, enesehindamine, küsitlus, arutelu jm)

Lasteaia aasta tegevuskava koostamisel lähtutakse käesolevas arengukavas sõnastatud visioonist, eesmärkidest ning tegevuskavast.

Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal augusti või septembri pedagoogilises nõukogus.

Ettepanekud arengukava täitmiseks või muutmiseks arutatakse läbi ka lasteaia hoolekogus.

Arengukava kuulub muutmisele seoses

- muudatustega seadusandluses;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- muudatustega Värskas valla investeringute kavas või Lasteaia eelarves;
- pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu algatatud ettepanekutega;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisel.

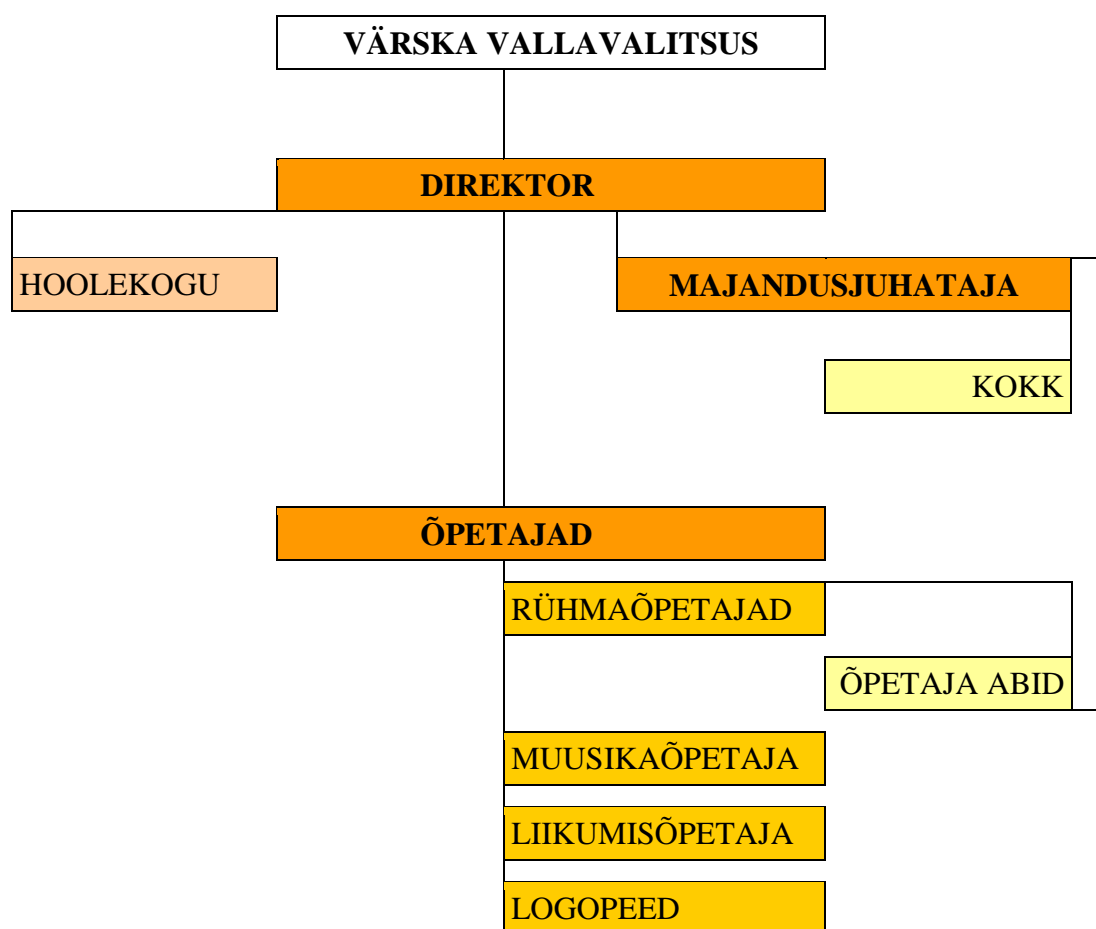
Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile. Arengukava täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus ja vastavalt sisehindamise tulemustele korrigeeritakse arengukava tegevuskava ning koostatakse uus arengukava.

Arengukava muudatused esitatakse Värskas Vallavalitsusele hiljemalt 1. oktoobriks.

Arengukava kinnitab Värskas Vallavolikogu lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovitusel.

LISAD

LISA 1 Lasteaia struktuur



Joonis 1 Lasteaia struktuur

